



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-1974**CaseM-asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjien tehtävät ja pääkäyttäjien nimeäminen, päivitys 12.5.2025 alkaen**

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän (Kainuun sote) tietohallintojohtaja on tehnyt hankintapäätöksen 29.1.2021 § 56 uudesta asianhallintajärjestelmästä(CaseM). Vs. kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksessä 8.4.2021 § 11 on nimetty CaseM-asianhallintajärjestelmän pää- ja varapääkäyttäjät. Kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksellä 2.6.2022 § 38 on päivitetty pää- ja varapääkäyttäjät sekä päätetty heille maksettavasta korvauksesta.

Kainuun soten toiminta siirtyi Kainuun hyvinvointialueelle 1.1.2023 ja hyvinvointialueella käytetään samaan asianhallintajärjestelmää. Organisaatiomuutoksesta johtuen päätetään CaseM -asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjien tehtävät ja pääkäyttäjät sekä heille maksettava korvaus.

Esitys:

Pääkäyttäjien tehtävät:

- AD-käyttäjähallinta (ryhmien tekeminen, käyttäjätunnusten ylläpito käyttöoikeushakemusten/poistojen mukaisesti)
- pääkäyttäjien sähköpostiin tulleiden kysymyksiin vastaaminen
- henkilöstön tekninen opastaminen asianhallintajärjestelmän käytössä esim. lausuntojen ja selvitysten tekeminen, viranhaltijapäätösten/kokousasioiden valmisteleminen
- luottamushenkilöiden tekninen opastaminen sähköisessä kokoustamisessa
- koulutusten suunnittelu ja toteuttaminen
- ohjeiden laatiminen/päivittäminen
- pääkäyttäjien palavereihin osallistuminen sekä muihin CaseM:iin liittyvien palavereihin osallistuminen
- muutoksenhakupohjien ja päätöspohjien ylläpito
- tukipyyntöjen tekeminen Fujitsulle
- toimialueelle avattujen asioiden sulkeminen (virkaan valituista)
- CaseM:n ja eSignatures käyttökatkojen/huoltotoimenpiteiden ilmoittaminen Kaimaan
- julkaistujen viranhaltijapäätösten poistaminen internetistä (<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI>)
- koulutuksiin osallistuminen ja oman osaamisen ajantasalla pitäminen
- koko järjestelmän kehittämistyöhön osallistuminen
- muut asianhallintajärjestelmään liittyvät tehtävät/asiat
- Tiera Tiedonhallinta -kehitysryhmän kokouksiin osallistuminen 1 krt/kk (Heli Polvinen, Elina Tervo)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

CaseM -asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjät:

- Sanna Aikio
- Tarja Karjalainen (ml. eSignaturen sähköisen allekirjoituspalvelun pääkäyttäjätehtävät ja -päivitykset)
- Anne M. Kemppainen
- Heli Polvinen
- Minna M. Romppainen
- Elina Tervo

CaseM -asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjille maksetaan pääkäyttäjäyydestä kohtuullinen korvaus. CaseM-asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjille maksetaan 80,00 €/ kk korvaus. Korvauksen maksaminen on voimassa toistaiseksi siihen saakka, kunnes työntekijän pääkäyttäjäyys päättyy.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 23

Päätös

Hyväksytään esitys edellä mainitun mukaisesti 12.5.2025 alkaen.

Tiedoksi

pääkäyttäjät, toimialuejohtajat, järjestämisjohtaja, hyvinvointialuejohtaja, pääkäyttäjien esihenkilöt

Allekirjoitus

Timo Halonen, toimialuejohtaja hallinto- ja tukipalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 14.05.2025 klo 09:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).